

國立高雄餐旅大學 在校學生證件申請表

申請日期	年 月 日	注意事項： 一、申請所有證件，當日申請一律次日下午 3 點取件。 二、申請證件敬請一個月內完成取件，逾期本組不負保管之責。							
姓名	學號	班級			所系科別 年 班				
申請項目		單價	份數	金額	申請項目		單價	份數	金額
中文歷年成績單		20 元			修業證明書 (限退學生申請)		20 元		
英文成績單		20 元			在學證明書		10 元		
中文學期成績單	<input type="checkbox"/> 上 <input type="checkbox"/> 下	10 元							
申請人簽名		聯絡電話			總 計		元整		
備註：						出納組		收款核章	
一、填完申請單後，請先至 1 樓出納組繳費，再將第二聯交回註冊組。 二、修業證明書須辦妥離校手續後始得申辦。									

第一聯 出納組存查



國立高雄餐旅大學 在校學生證件申請表

申請日期	年 月 日	注意事項： 一、申請所有證件，當日申請一律次日下午 3 點取件。 二、申請證件敬請一個月內完成取件，逾期本組不負保管之責。							
姓名	學號	班級			所系科別 年 班				
申請項目		單價	份數	金額	申請項目		單價	份數	金額
中文歷年成績單		20 元			修業證明書 (限退學生申請)		20 元		
是否需排名 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否									
英文成績單		20 元			在學證明書		10 元		
中文學期成績單	<input type="checkbox"/> 上 <input type="checkbox"/> 下	10 元			核發日期： 年 月 日 核發字號： () 教字第 號				
申請人簽名		聯絡電話			總 計		元整		
備註：						出納組		收款核章	
一、填完申請單後，請先至 1 樓出納組繳費，再將第二聯交回註冊組。 二、修業證明書須辦妥離校手續後始得申辦。									

第二聯 註冊組存查

領回申請 證件簽章		日期	年 月 日	教務處承 辦人核章	
--------------	--	----	-------	--------------	--