

國立高雄餐旅大學 111 學年度第 2 學期 博、碩士班研究生畢業離校手續單

National Kaohsiung University of Hospitality and Tourism  
Leaving Form for Ph. D Program、Master Program Students

所別 Dept. :

姓名 Name :

學號 Stu No. :

辦理單位	辦理事項	承辦人簽核
1.各系所 Department Director	1.依各系所規定辦理 2.歸還系所辦公室所借物品 3.繳交論文 2 冊	繳交論文日期：
2.圖書資訊處 Library and Information Center (圖資大樓 Info. Bldg.1F)	1.歸還所借圖書資料 2.結清欠款	繳交論文日期：
	1.完成本校學位論文系統檔案上傳及繳交 電子論文授權書 2.繳交紙本論文 2 冊	
線上單一窗口作業		洽詢分機
3.學務處生輔組 Student Services Section, Students Affairs Office (行政大樓 2 樓 Admin. Bldg.2F)	1.結清學雜費減免資格不符，須補繳金額。 2.完成低收入戶免住宿費服務學習時數。	13202、13203、 13204
	3.完成生活助學金服務學習時數。	
	4.完成弱勢助學金服務學習時數。	
	5.兵役審查	
4.學務處住宿輔導組 Student Housing Service Section, Students Affairs Office (行政大樓 2 樓 Admin. Bldg.2F)	宿舍退宿辦理	13401
5.學務處諮商輔導組 Counseling Section, Students Affairs Office (行政大樓 2 樓 Admin. Bldg.2F)	歸還所借物品	13301
6.學務處課指組 Extracurricular Activities Section, Students Affairs Office (多功能活動中心輔樓 2 樓 Edu., Sport & Recreation Center 2F)	歸還所借物品	13101-13103
7.體育教學暨衛生保健組 (健康中 心) Physical Education, Health and Environment Section (Health Center) (第一實習大樓 1 樓 Bldg. C 1F)	歸還所借物品	190103、19101
8.總務處出納組 Cashier Section, General Affairs Office (行政大樓 1 樓 Admin. Bldg.1F)	結清各項費用	15302、15303
9.研發處就業輔導暨校友服務組 Career Placement and Alumni Section, Research and Development Office (行政大樓 4 樓 Admin. Bldg.4F)	自行上網登錄畢業生升學就業調查表	16302
10.體育與健康中心 Physical Education and Health Center (多功能活動中心 1 樓 Edu.,Sport & Recreation Center 1F)	歸還所借物品	19001
11.師資培育中心 Teacher Education Center (第一教學大樓 1 樓 Bldg. F 1F)	師培課程是否完成	24201
12.教務處註冊課務組(課務) Registration and Curriculum Section, Academic Affairs Office (行政大樓 3 樓 Admin. Bldg.3F)	完成線上期末教學評量	12105
13.教務處註冊課務組(註冊) Registration and Curriculum Section, Academic Affairs Office (行政大樓 3 樓 Admin. Bldg.3F)	1.繳交 2 吋照片 1 張 (3 個月內近照)、離 校手續單。 2.領取學位證書	離校日期： 年 月 日

採線上離校單一窗口系統作業查核程序，免會

說明：

- 1.研究生完成畢業條件者，若尚未完成師培課程，請完成第 1、2、11 項流程後，送至註冊課務組。
- 2.以上各辦理單位，除各所、圖書資訊館、教務處註冊課務組紙本簽核外，其餘各辦理單位採線上離校檢核程序，若有未完成事項，請洽各辦理單位；是否加入員生消費合作社(員生社)退還入社股金請自行洽詢員生社。
- 3.1112 學期畢業生最遲須於 112 年 7 月 31 日前完成離校手續交至註冊課務組，始發給學位證書。